

# 토스페이먼츠 서비스 이용계약서 [법인사업자/신규]

계약번호

(토스페이먼츠 작성란)

※ 이 신청서는 계약서의 부속서류로 계약서와 동일한 법적효력이 발생합니다.

※ 이 신청서와 계약서의 내용이 상충하는 경우 이 신청서의 내용이 우선하며, 본 신청서에 정하지 않은 내용은 계약서에 의합니다.

‘실제 소유자 정보’ 항목 등은 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제 5 조의 2(고객확인 의무) 및 동법 시행령 제 10 조의 5(실제소유자 확인) 등 법령에 따라 수집해야 하는 정보로서 위 법령상 목적을 달성하기 위해서만 이용됩니다.  
아래 항목에 따른 정보 제출 요구를 거부하거나, 금융거래제한 대상자이거나, 또는 고객확인 및 검증이 충분히 이루어지지 않을 경우 계약의 체결이 거절되거나 지연될 수 있습니다.

**사업자(고객사) 정보** (\*대표자가 한명 이상인 경우 대표자 모두의 정보를 기재해주시기 바랍니다.)

|              |   |                 |  |
|--------------|---|-----------------|--|
| 상호명          |   | 법인 구분           | <input type="checkbox"/> 영리법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인<br><input type="checkbox"/> 공공기관/국가·지자체 |
| 사업자등록번호      | - -   | 법인등록번호          |  |
| 설립(또는 개업) 일자 | 년 월 일   | 법인 규모           | <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 대기업   |
| 업태           |   | 상장여부            | <input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/> 상장   |
| 종목           |   | 상장 거래소          | <input type="checkbox"/> KOSPI <input type="checkbox"/> KOSDAQ<br><input type="checkbox"/> 기타 ( )    |
| 사업장 주소지      |   |                 |  |
| 본점 주소지       |   |                 |  |
| 서비스 이용목적     | <input type="checkbox"/> 전자결제 서비스(PG) 이용<br><input type="checkbox"/> 기타 (직접 작성) | 운영자금의 출처        | <input type="checkbox"/> 사업소득<br><input type="checkbox"/> 기타 ( )                                     |
| 가상통화 취급여부    | <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 (취급합니다)                 | 설립 목적           | 비영리법인/단체만 작성   |
| 대표자 성명       | 국문명 :<br>영문명 :  | 대표자 생년월일<br>/성별 | - - - - - *<br>*****   |
| 대표자 국적       | <input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타 ( )                   |                 |  |

**상점(쇼핑몰) 정보**

|            |  |                |                 |
|------------|--|----------------|-----------------|
| 상점명 (사이트명) |  | 호스팅사           | 호스팅사 이용 쇼핑몰만 작성 |
| 신규 상점 ID   |  | 주요 판매상품        | -               |
| 대표 전화번호    |  | 대표 이메일         | @               |
| 홈페이지 URL   |  | 테스트 계정 (ID/PW) | /               |

**고객정보 및 실제소유자 확인**

|  |   |                   |                      |
|--|---|-------------------|----------------------|
| 가. 귀 법인 · 단체는 아래 실제소유자 생략 대상에 해당합니까? (해당하는 경우 [나]/[다] 단계 생략)   |   |                   |                      |
| <input type="checkbox"/> 국가, 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공공단체 <input type="checkbox"/> 금융회사 <input type="checkbox"/> 상장사 등 사업보고서 제출 대상 법인<br><input type="checkbox"/> 해당하지 않음 (나. 실제소유자 확인 단계로 이동) |   |                   |                      |
| 나. 실제소유자 확인  |   |                   |                      |
| 1. 25%이상 지분을 보유한 자연인(개인)이 있나요?   | <input type="checkbox"/> 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)<br><input type="checkbox"/> 아니오 (나-2 번 문항으로 이동) |                   |                      |
| 2. 25%미만 지분을 보유자 중에서 최대 지분을 가진 1 인이 있나요?   | <input type="checkbox"/> 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)<br><input type="checkbox"/> 아니오 (나-3 번 문항으로 이동) |                   |                      |
| 3. 법인/단체의 실세로서 경영을 맡고 있거나 금융거래를 통해 혜택을 얻는 1 인이 있나요?  | <input type="checkbox"/> 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)<br><input type="checkbox"/> 아니오                 |                   |                      |
| 다. 실제소유자 정보 작성 (최대 지분 보유자 1 인)을 아래 기재해주세요.   |   |                   |                      |
| 실제소유자 성명   | 국문명 :<br>영문명 :  | 실제소유자 생년월일<br>/성별 | - - - - - *<br>***** |
| 실제소유자 국적   | <input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타 ( )   | 지분율               | %                    |

**작성 대리인(계약담당자) 정보** (※작성 대리인의 신분증 사본 제출 필수)

|        |       |               |   |
|--------|-------|---------------|---|
| 대리인 성명 | 국문명 : | 소속부서 / 직책(직급) |   |
|        | 영문명 : | 연락처           |   |
| 주민등록번호 | -     | 국적            | <input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타 ( ) |
| 주소     |       |               |   |

※ 위임인("고객사")은 위임인의 직원 (대리인 성명 기재)을 위임인의 진정하고 적법한 대리인으로 선임하며, 대리인으로 하여금 위임인의 명의로 위임인을 대리하여 아래 기재된 위임된 업무 범위를 행할 수 있는 권리를 수여합니다.

**결제수단/수수료** (신청하는 결제수단을 ☒ 체크해주세요)

| 신청                                  | 결제수단                         |                      | 수수료(VAT 별도)        | 정산주기/정산방식  | 환불기간                  |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 카드결제(신용카드/체크카드)              |                      | %                  | 거래일(D) + (    )영업일   | 거래일(D) 기준<br>365 일 이내 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 계좌이체 결제                      |                      | %<br>(최저수수료 원/건)   | 거래일(D) + (    )영업일   |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 가상계좌 결제                      |                      | 원/건                | 거래일(D) + (    )영업일   |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 간편결제                         | 토스결제                 | 원 결제수단의<br>수수료와 동일 | 원 결제수단의 정산주기와 동일   |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 삼성페이                 |                    |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 페이코(Payco)           |                    |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | SSG페이(SSG Pay)       |                    |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | L.페이(L. Pay)         |                    |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | LG페이 (LG Pay)        |                    |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 에스크로 서비스<br>(매매보호<br>결제 서비스) | 카드결제                 | %                  | (소비자 구매 확인 시)  |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 계좌이체 결제              | %<br>(최저수수료 원/건)   | <b>소비자 구매확정 후 + 3 영업일</b>  |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 가상계좌 결제              | %                  | (소비자 구매 미확인 시)<br><b>소비자 물품수령 후 + 6 영업일</b>                              |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 휴대폰결제                        | 실물                   | %                  | 거래월(M) + 3 개월, 5 영업일   | 거래 당월 이내만 가능          |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 콘텐츠                  | %                  |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 상품권결제                        | 문화상품권                | %                  | 거래월(M) 기준 익월 17 일 + (    )영업일  | 거래일(D) 기준<br>365 일 이내 |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 게임문화상품권              | %                  | 거래월(M) 기준 익월 17 일 + (    )영업일  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 도서문화상품권              | %                  | 거래월(M) 기준 익월 17 일 + (    )영업일  |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 정기결제 (빌링)                    | 카드결제                 | %                  | 거래일(D) + (    )영업일   | 거래일(D) 기준<br>365 일 이내 |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 휴대폰(실물)              | %                  | 거래월(M) + 3 개월, 5 영업일   | 거래 당월 이내만 가능          |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 휴대폰(콘텐츠)             | %                  |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 기타 카드결제                      | 안심키인 결제<br>(카드 수기결제) | %                  | 거래일(D) + (    )영업일   | 거래일(D) 기준<br>365 일 이내 |
| <input type="checkbox"/>            |                              | ARS 카드결제             | %                  |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            |                              | 해외카드 결제              | %                  |  |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 본인확인서비스                      | 계좌 유효성 인증            | 원/시도 건             | <input type="checkbox"/> 정산 차감 <input type="checkbox"/> M + 1 개월,15 일 청구 | -                     |

※ 정기결제(빌링), 안심키인(수기결제) 결제, ARS 카드결제 추가 시, 기존 또는 추가 mid 뒤에 (\_bill, kvp, ars)를 붙여 mid 자동 생성됩니다.

※ 업종/판매상품에 따라 정산주기는 주 정산, 월 정산 등 조정될 수 있습니다.

**정산계좌 정보**

|    |      |      |             |
|----|------|------|-------------|
| 은행 | 계좌번호 | 예금주명 | 세금계산서 발행 메일 |
|    |      |      | @           |

※ 법인/공공회사는 법인명의(상호명) 계좌만 등록 가능하며 개인명의, 타 법인 계좌는 등록이 불가능 합니다.

**기타** (해당하는 내용에 ☒ 체크해주세요)

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 과세/면세 여부  | 문화비 소득공제 여부   | 신용카드 전표발행   | 현금영수증 자진발급(자동발급)  |
| <input type="checkbox"/> 과세 <input type="checkbox"/> 면세 <input type="checkbox"/> 부분면세 | <input checked="" type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/> 해당 | <input checked="" type="checkbox"/> 발행 <input type="checkbox"/> 미발행 | <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용(전거래 자진발급) |

**영세 중소기업자 우대 수수료** (카드결제만 해당)

| 구분       | 영세      | 중소 1    | 중소 2     | 중소 3      |
|----------|---------|---------|----------|-----------|
| 연 매출액 기준 | ~3 억 미만 | 3 억~5 억 | 5 억~10 억 | 10 억~30 억 |
| 수수료      | 1.50%   | 2.00%   | 2.10%    | 2.20%     |

토스페이먼츠 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표

| 구분   | 2 개월   | 3 개월   | 4 개월   | 5 개월   | 6 개월   | 7 개월   | 8 개월   | 9 개월   | 10 개월  | 11 개월  | 12 개월   |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 수수료율 | 1.80 % | 3.00 % | 3.80 % | 4.50 % | 5.70 % | 6.40 % | 7.20 % | 8.10 % | 8.80 % | 9.70 % | 11.00 % |

본 약관을 증명하기 위하여 2 부를 작성하여 서명 날인한 후 각각 1 부씩 보관합니다.

년 월 일

고객사

상 호 [redacted]  
 사업자등록번호 [redacted]  
 주 소 [redacted]

대 표 이 사 [redacted] (인) (법인인감 날인)

토스페이먼츠

상 호 | 토스페이먼츠 주식회사  
 사업자등록번호 | 441-86-01799  
 주 소 | 서울시 강남구 테헤란로 131, 15 층

대 표 이 사 | KIM MIN PYO (인)

# 사용인감계

| 법인인감도장<br>(법인인감증명서의 인감도장) | 사용인감도장<br>(계약서류에 날인한 인감도장) |
|---------------------------|----------------------------|
|                           |                            |

※ 사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고, 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명합니다.

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.

이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

본 사용인감계는 토스페이먼츠(주)와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않습니다.

년 월 일

고객사

상 호  
사업자등록번호  
주 소

대 표 이 사

(인) (법인인감 날인)

# 개인정보 활용동의서(필수)

※ (서명) 부분은 고객님의 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보의 수집 및 이용 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률”, “전자금융거래법”, “전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 및 “개인정보 보호법” 등 관련 법령을 준수하여, 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

가. 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인식별 및 실명확인, 계약서 발송

- 서비스 제공 계약 체결 관련 상담
- 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률에 따른 고객확인
- 서비스 제공을 위한 각 결제수단별 상점 사업자 정보 등록
- 각종 회원관리, 공지사항 안내/고지, 고객 불만 및 민원처리 등
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행
- 이용 빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 CRM

※ 회사는 개인정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

### 2. 수집·이용하는 개인정보 항목

가. 대표자 정보

- 성명(한글), 성명(영문), 주민등록번호, 국적, 휴대폰번호, 우편번호, 주소 대리인이 신청 시 대리인의 정보를 추가 수집

나. 정산계좌 정보

- 은행명, 계좌번호, 예금주, 생년월일

다. 회사 정보

- 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

| 구분                             | 보존 근거                     | 보존 기간 |
|--------------------------------|---------------------------|-------|
| 부정 이용 방지를 위한 결제 이용에 관한 기록      | 부정 이용 방지 및 탐지 (회사 내부 방침)  | 5 년   |
| 휴대폰 본인확인 서비스 이용에 관한 기록         | 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 | 6 개월  |
| 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록            | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률   | 5 년   |
| 1 만원 이상 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률   | 5 년   |
| 1 만원 미만 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률   | 1 년   |
| 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록         | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률   | 3 년   |
| 웹사이트 방문 또는 자체 간편결제 접속에 관한 기록   | 통신비밀보호법에 관한 법률            | 3 개월  |

### 4. 이용자는 회사의 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 개인정보의 제 3 자 제공 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 개인정보가 제 3 자 제공되는 경우는 가맹점 심사 및 청약, 이행(신용)보험 가입을 위한 정보로 다음과 같습니다.

#### 1. 개인정보를 제공받는 자, 제공하는 목적 및 항목

가. 전자결제지급대행 서비스 이용을 가맹점 심사 및 청약

| 제공 목적            | 제공받는 자  | 제공하는 항목  |
|------------------|---|--|
| 신용카드사<br>서브몰 심사  | <b>신용카드사(8)</b><br>KB, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나                                | [회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명 |
| 휴대폰 결제<br>서브몰 심사 | <b>통신사(3)</b> SK 텔레콤(주), (주)케이티, (주)엘지유플러스<br><b>중개사(3)</b> (주)다날, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주), 페이레터 | [회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명 |

#### 2. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 관련 법령에서 정하는 기간동안 보유합니다.

| 구분                  | 보존 근거                   | 보존 기간 |
|---------------------|-------------------------|-------|
| 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 5 년   |

#### 3. 이용자는 회사의 개인정보 제 3 자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 제 3 자 제공 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 위 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 제 3 자 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 고유식별정보 처리 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 고유식별정보를 처리하는 경우는 다음과 같습니다.

#### 1. 고유식별정보의 수집·이용 목적

특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동법 시행령에 따른 법령 상의 의무 이행 (고객확인, 의심거래 보고 등)

※ 회사는 고유식별정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

#### 2. 수집·이용하는 고유식별정보 항목

이용자의 실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)

#### 3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

| 보관하는 정보                       | 보존이유  | 보존기간 |
|-------------------------------|---|------|
| 실명확인번호 및 고객확인에 관한 기록, 금융거래 기록 | 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률<br>자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정 | 5 년  |

#### 4 이용자는 회사의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 위본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 고유식별정보를 처리함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청인 (대리인)

(인)

# 토스페이먼츠 전자결제 신용카드서비스 가입 관련 안내문

| 구분    | 서류명           | 수량  | 필수여부         | 체크(V) | 비고/유의사항  |
|-------|---------------|-----|--------------|-------|--|
| 작성 서류 | 서비스 이용신청서     | 2 부 | 필수           |       | 법인인감증명서 상의 인감날인 필수   |
|       | 개인정보활용 동의서    | 1 부 | 필수           |       |  |
|       | 사용인감계         | 1 부 | 사용인감 날인 시    |       | 사용인감으로 날인하는 경우 작성 필수                                       |
| 구비 서류 | 사업자등록증 사본     | 1 부 | 필수           |       |  |
|       | 법인인감증명서 원본    | 1 부 | 필수           |       | 발급일자 기준 3개월내 발행 본<br>서비스 이용신청서에 날인한 인감과 동일                 |
|       | 법인등기부등본 원본    | 1 부 | 필수           |       | 발급일자 기준 3개월내 발행 본  |
|       | 통장(정산계좌) 사본   | 1 부 | 필수           |       | 법인 명의 계좌만 가능   |
|       | 실제소유자 확인 증빙서류 | 1 부 | 필수           |       | 영리법인 : 주주명부<br>비영리/공공기관 : 정관, 회칙, 규약 중 택 1 및<br>설립목적 증빙 서류 |
|       | 대리인 신분증 사본    | 1 부 | 대리인이 계약하는 경우 |       | 대표자가 직접 계약하지 않는 경우 제출                                      |

※ 문의 : 토스페이먼츠 전자결제 홈페이지 <https://www.tosspayments.com> / 전화문의 1544-7772

## 계약 서류 우편접수 방법

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.

퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않으니, 등기우편으로 접수하여 주시기 감사하겠습니다.

받는 사람

서울시 강남구 테헤란로 131, 한국지식재산센터 14 층  
토스페이먼츠(주) 전자결제서비스 가맹점 계약팀 (담당자:

)앞

0 6 1 3 3

## 계약 전 필수 참고 사항

- 신용카드 등록 전 필수 준비 사항
- 신용카드 등록 심사 관련 유의사항
- 에스프로 서비스 신청 안내
- 고객확인 관련 제출 서류 안내

※ 본 안내문은 계약서류가 아닙니다. 서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.  
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다.



# 신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내

▶ 자주 하는 질문 : “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

## 1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 직접 준비해야 함

## 2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

| 필수 준비          | 카드사 필수 검사 항목   |
|----------------|--|
| 홈페이지 하단정보      | ① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 대표전화번호   |
| 카테고리/상품가격/금액제한 | ① 카테고리 : 상품 2 개 이상<br>※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가<br>② 상품가격 : 0 원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500 만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가<br>③ 금액제한 - 충전서비스 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)<br>- 게임충전 : 2 만원 미만 (카드사별 기준 상이)<br>- 후원 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)<br>- 귀금속 : 200 만원 이하 (순금은 등록 불가) |
| 결제창 연동         | 결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고)  |

## 3) 결제창 연동

| 필수 준비               | 카드사 필수 검사 항목  |
|---------------------|---|
| ① 토스페이먼츠 계정 생성      | 전자결제 홈페이지 방문 ( <a href="https://www.tosspayments.com">https://www.tosspayments.com</a> )<br>→ 회원가입 → 계정 생성 후 테스트 개발 연동 가능 |
| ② 결제창 연동을 위한 개발 가이드 | <a href="https://docs.tosspayments.com/">https://docs.tosspayments.com/</a>   |

## 4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 토스페이먼츠 : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검수/업종 확인)
  - ② 고객사 : 서류접수 (1 차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수)
  - ③ 토스페이먼츠 : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)
  - ④ 계약완료(서비스 오픈)
- ※ 토스페이먼츠 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

## 5) 토스페이먼츠 전자결제 결제수단별 대금정산 기준금액, 전자세금계산서 발생, 전자세금계산서 이의 신청 기간

| 결제수단                    | 대금정산/수수료 적용 기준금액                       | 전자세금계산서 발행  | 전자세금계산서 이의 신청기간 |
|-------------------------|--|-------------|-----------------|
| 카드결제 / ARS 카드결제         | 카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 "회사"로 입금된 금액     | 결제수단 별 구분없이 | 각 분기 말일 限       |
| 월 1 회 통합 발행             | 각 분기 말일 限                              |             |                 |
| 계좌이체 / 가상계좌             | "회사"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액              |             |                 |
| 휴대폰 / 유선전화              | 제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "회사"에 입금된 금액 |             |                 |
| 문화상품권 / 스마트문상 / 도서문화상품권 | ㈜ 한국문화진흥, 한국도서보급(주)으로부터 "회사"에 입금된 금액   |             |                 |
| 본인확인서비스                 | 인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용               | 정산방법 별 상이   |                 |

- ① 정산주기 관련 내용은 계약 과정에서 별도로 안내 드릴 예정입니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 현대, 롯데, 하나, NH 농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③ 계좌이체, 에스프로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200 원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스프로 수수료는 소비자가 에스프로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다.  
(거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑥ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약서를 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

# 신용카드 등록 심사 관련 유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다. 업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

| 구분          | 내용   |
|-------------|--|
| 홈페이지 준수사항   | <p>① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다.<br/>(결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)</p> <p>② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(ex. toss/toss)를 계약서류에 기재하여 보내주시시오.<br/>(구비서류 체크표 비교란에 기재)</p> <p>③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상호명</li> <li>- 대표자</li> <li>- 사업자등록번호</li> <li>- 사업장 주소/유선전화번호 (무선전화번호는 불가)</li> </ul> <p>④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목 (카테고리/상품가격/금액제한)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카테고리 : 상품 2 개 이상</li> <li>※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가</li> <li>- 상품가격 : 0 원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500 만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가</li> <li>- 금액제한</li> <li>- 충전서비스 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 게임충전 : 2 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 후원 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 귀금속 : 200 만원 이하 (순금은 등록 불가)</li> </ul> |
| 결과등록조회      | 상점관리자 홈페이지 ( <a href="https://pgweb.tosspayments.com">https://pgweb.tosspayments.com</a> ) 접속 후, 카드사등록결과조회<br>각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내  |
| 신용카드 및 일부카드 | <p>불가업종 기준 : 국내 8 개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름</p> <p>* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가)</p> <p>* 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가)</p> <p>* 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능</p>  |

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

# 에스크로 서비스 신청 안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

| 구분      | 내용   |   |   |
|---------|--|---|---|
| 에스크로란?  | 판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 토스페이먼츠가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미발송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음)                                       |   |   |
| 의무시행 금액 | 현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래)  |   |   |
| 예외 금액   | 신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 컨텐츠 결제 등)  |   |   |
| 적용 방법   | 1) 서비스 아이디 발급 후, 전자결제 상점관리자 내 에스크로 신청하기<br>2) 가상계좌(무통장입금), 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅<br>※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다. |   |   |
| 주요 서비스  | 구매확인   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매확인 요청<br/>배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.</li> <li>- 자동구매 확인<br/>구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3 일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm,N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다.</li> </ul> |   |
|         | 구매취소   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매취소 처리<br/>구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 토스페이먼츠에서 보관됩니다.</li> <li>- 구매취소 환불<br/>당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소<br/>계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다.<br/>단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다.</li> </ul>   |   |
| 정산 안내   | 거래유형   | 정산주기  | 대금지급일 (은행영업일 기준)  |
|         | 소비자가 구매확인을 한 경우  | 일정산   | 구매확인일로부터 3 영업일 후<br>예) 월요일 승인→화요일 정산요청<br>→목요일 구매확인→차주화요일입금               |
|         | 소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C)   |   | 판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후<br>예) 월요일 승인→화요일 정산요청<br>→목요일 물품수령확인→차주 금요일입금 |

## 통신판매업 신고 요령

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

| 구분          | 내용  |
|-------------|---|
| 신고대상        | 전자상거래 쇼핑물을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매신고를 하여야 영업을 할 수 있음   |
| 제외대상 통신판매업자 | 부가가치세법 제 25 조 제 1 항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자<br>단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제 13 조 제 1 항 제 3 호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시                          |
| 벌칙          | 동법 제 42 조 제 1 항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위신고 시 3 천만원 이하의 벌금   |
| 제출처         | 시·군·구청의 유관부서  |
| 첨부서류        | ① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30 일 이내에 제출가능)<br>② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본)<br>③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음)<br>④ 신분증(방문하시는 분) |
| 기재사항        | ① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호<br>② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지<br>③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)                             |
| 등록비용        | 면허세 : 45,000 원 / 지역개발 공채 : 90,000 원   |

# 고객확인 및 실제소유자 확인 관련 제출 서류 안내

## 1) 사업자 별 필수 제출 서류

| 사업자 구분 | 사업자 구분 코드<br>(사업자번호 가운데 2 자리)   | 제출 서류   |
|--------|---|---|
| 개인사업자  | 과세: 01~79 면세: 90~99   | <b>1. 대표자 신분증 사본</b><br>- 내국인: 주민등록증(또는 운전면허증)<br>- 외국인: 외국인등록증(또는 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증)<br><br><b>2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)<br><br><b>3. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한 함)   |
| 법인사업자  | 영리 법인 본점: 81, 86, 87, 88<br>비영리 법인 본점/지점: 82<br>영리 법인 지점: 85<br>외국 법인 본점/지점: 84 | <b>1. 법인등기부등본</b> (최근 3 개월 이내, 제출용)<br><br><b>2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)<br><br><b>3. 실제소유자 증빙 관련 서류</b><br>- 주식회사 : 주주명부 또는 주식 등 변동사항 명세서 또는 금융감독원 공시자료(DART) 등<br>- 유한·합명·합자회사 : 출자자 명부 또는 사원 명부<br>- 사단·재단법인 : 출연자 명부 또는 이사회 명부<br><br><b>4. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함)  |
| 임의 단체  | 일반 단체: 80<br>국가, 지방자치단체: 83<br>종교 단체: 89  | <b>1. 고유번호증</b> (또는 단체 설립 허가증 또는 사업자등록증)<br><br><b>2. 고객정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)<br><br><b>3. 실제소유자 증빙 관련 서류</b><br>- 국가, 지자체, 공공단체 : 사업자등록증, 고유번호증<br>- 선출된 대표자가 실제소유자인 경우 : 대표자 선출 회의록, 당선증 등<br>- 대표자가 소유한 단체인 경우 : 고유번호증, 단체설립허가증, 사업자등록증 등<br>- 대표자 이외의 자가 실제소유자인 경우 : 실제소유자 확인에 관한 단체의 별도 공문<br><br><b>4. 설립 목적 확인 관련 서류</b><br>- 정관, 회칙 등 ('설립 목적'이 확인되는 부분만 제출)<br><br><b>5. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함) |

# 고객확인 관련 제출 서류 안내

## 2) 고객정보 및 실제소유자 확인서 작성 시 유의 사항

| 사업자 구분 | 작성시 유의 사항  |
|--------|--|
| 개인사업자  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>서류상의 모든 사항을 빠짐없이 기재</u>해야 함(특히, 대표자의 국·영문 성명, 국적 및 실제소유자 관련 정보)</li> <li>2. 신분증 사본 제출 시, <u>실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 가림 처리하면 안되며</u>, 신분증 내 <u>모든 정보가 잘 인식이 될 수 있는 상태의 사본</u>을 제출해야 함(<u>육안으로 모든 정보가 식별 안되는 경우, 접수 불가</u>)</li> <li>3. <u>외국인 대표자의 경우 외국인 등록증 제출이 원칙</u>이며, 외국인 등록증이 없을 경우 여권 사본과 주소·거소지를 증명할 수 있는 서류를 함께 제출해야 함(예: 인감증명서 또는 주소·거소지가 표시되어 있는 공과금 청구서 등)</li> <li>4. <u>서류 작성자가 대표자 본인이 아닌 경우, 작성 대리인의 신분증을 함께 제출</u>해야 함</li> </ol>   |
| 법인사업자  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>서류 상의 모든 사항을 빠짐없이 기재</u>해야 함 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 고객정보 내, <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>사업자 구분 관계없이, "공통" 기재사항</u>(거래 목적, 자금의 원천 및 출처, 대표자의 국·영문 성명 및 국적)은 필히 기재</li> <li>- <u>영리법인의 경우, "비영리법인 및 임의단체"의 체크 사항</u>(설립 목적 및 증빙서류)은 기재하지 않음</li> <li>- <u>비영리법인과 임의 단체의 경우, "영리법인"의 체크 사항</u>(법인 구분, 상장 여부, 상장 거래소)은 기재하지 않음</li> </ul> </li> <li>(2) 실제소유자 확인 단계 및 실제소유자 정보 필히 기재</li> </ol> </li> <li>2. <u>실제소유자 확인 관련</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 먼저, "실제소유자 확인 면제 대상"에 해당하는지 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체 : 사업자등록번호 가운데 자리가 '83'인 경우 해당</li> <li>- 공공단체 : 클린아이(<a href="http://www.cleaneeye.go.kr">www.cleaneeye.go.kr</a>) 사이트 내, "경영공시 &gt; 기관별공시"에서 조회되는 경우 해당</li> <li>- 금융회사 : 금융감독원(<a href="http://fine.fss.or.kr/main/">http://fine.fss.or.kr/main/</a>) 사이트 내, "제도권 금융회사 조회"에서 조회되는 경우 해당</li> <li>- 사업보고서 제출 대상 법인 : 상장사 또는 사업보고서 제출하는 법인의 경우 해당</li> </ul> <p>※ 비영리법인·임의단체는 실제소유자 확인 면제 대상이 아닌 경우가 많으니, 반드시 면제 대상 여부를 정확히 확인해야 함</p> </li> <li>(2) 실제소유자 확인 면제 대상이 아닐 경우, 1 ~ 3 단계에 따라 실제소유자 확인을 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~3 단계 중 해당하는 것을 모두 체크하는 것이 아님을 주의 <p>예 : 2-1 단계에 해당하는 경우, 2-2, 2-3, 3 단계는 확인할 필요 없음</p> </li> <li>- 1 단계 또는 2-1 단계 상의 최대지분자가 법인인 경우, 최대지분 보유 법인에 대해 1 ~ 3 단계에 따른 확인을 진행 <p>법인은 실제소유자가 될 수 없음, 자연인이 확인될 때까지 실제소유자 확인을 진행해야 함</p> </li> </ul> </li> <li>(3) 실제소유자 확인 단계에 따른 증빙을 확인 후, 관련 증빙을 필히 제출하여야 함</li> </ol> </li> <li>3. <u>임의단체의 경우, 실제소유자 확인 증빙 외에 설립 목적 관련 증빙을 추가로 제출하여야 함</u></li> <li>4. <u>서류 작성인이 대표자 본인이 아닐 경우(예: 직원), 작성 대리인의 신분증도 함께 제출</u>하여야 함</li> </ol> |